

# SAMBANDS- OCH EXPEDITIONSTJÄNST

<https://www.fro.se>

Version: 1.0

## 1-2-3-4

### 1. Skriv ut denna PDF.

Tryck på skriv ut i ditt PDF läsarprogram, se till att du valt följande inställningar:

Format: A4  
Skala: 100%

Tryck skriv ut.

### 3. Rätt skala och skriv ut igen.

Är strecket mellan linjerna 100mm, behöver du inte göra något mer.

Är det däremot något annat får du räkna ut vilken skala du ska använda för att det ska bli rätt.

$(100 / \text{Uppmätt avstånd}) * 100 =$   
Skalan i %

Skriv nu ut igen och använd följande inställningar:

Format: A4  
Skala: Uträknade skalan.

Tryck skriv ut.

Nu ska avståndet vara korrekt (100mm), verifiera det gärna genom att mäta både mellan streckade linjerna och på linjalerna till höger.

4. Klipp längs den streckade linjen runt hela men inte klipp inte mitten. Vik papret på mitten, limma ihop sidorna, lägg i lamineringsfickan med botten uppåt och laminera.

## SAMBANDSTJÄNST

Bra att ha i tjänsten



### Signaleringsschema

DEL	AVSNITT	MOM	SÄND=S MOTT=M	SIGNALER	METOD VS SÄNDS # GÅNGER		
					A	B	C/D
INLEDNING	Anrop	1	S	Klassbeteckning	(2)	(2)	---
		2	S	Anropad stations anropssignal, "Från", Sändares anropssignal	1(2)	1(2)	---
	Svar på Anrop	3	M	Mottagares anropssignal	1	---	---
		4	M	Trafikbeteckning	(1)	---	---
		5	M	"Kom"	1	---	---
	Inledning	6	S/M	Trafikmeddelanden och/eller lösensignaler	(1)	(1)	(1)
		7	S	Klassbeteckning	---	(2)	(2)
		8	S	Metodbeteckning	---	---	2
		9	S	"Skriv"	(1)	(1)	(1)
		10	S	Mottagares anropssignal	(1)	(1)	(1)
	Signal-adress	11	S	"Från"	1	1	1
		12	S	Sändares anropssignal	1	1	1
		13	S	Tidsnummer	(1)	(1)	(1)
	Adress-mening	14	S	Adressats anropssignal	(1)	(1)	(1)
		15	S	"Från"	(1)	(1)	(1)
		16	S	Avsändares anropssignal	(1)	(1)	(1)
		17	S	Klassbeteckning	(1)	(1)	(1)
	Tjänste-anmärkning	18	S	Metodbeteckning	---	---	1
		19	S	Trafikbeteckning	(1)	(1)	(1)
		20	S	Gruppantal	(1)	(1)	(1)
TEXT	Textdel	21	S	Text	1	1	1
		22	S	"Slut Kom"	1	1	---
		23	S/M	Lösengrupp	(1)	(1)	(1)
		24	S/M	Signaleringsmoment 7-23 repeteras	---	---	1
AVSLUTNING	Avslutning	25	S	Trafikförkortningar	(1)	(1)	(1)
		26	S	"Klart Slut"	---	---	1
	Kvittens	27	M	Mottagares anropssignal	1	1	---
		28	M	"Uppfattat" eller återsignaler	1	1	---
		29	S/M	Lösengrupp	(1)	(1)	---
		30	S/M	Trafikmeddelanden	(1)	(1)	---
		31	M	"Klart Slut eller "Kom"	1	1	---

Dokumentation  
Handbok Samband - Telefoni (Senaste version)

Ladda ner fler minneskort på <https://minneskort.froverktyg.se>



2. Mät avståndet mellan dessa streckade linjer, avståndet i bredd ska vara 100 mm

## EXPEDITIONSTJÄNST

Bra att ha i tjänsten



### Företrädesrätt och klassbeteckningar

Företrädesrätt anger inbördes ordning för expeditionshantering och signalering. Företrädesrätten motsvaras av en klassbeteckning som används vid nedskrivning.

Företrädesrätt	Klassbet.	Uttal, svåra förhållanden
ALARM	Z	Inom 10 minuter från angivet tidsnummer. <u>Ska</u> bryta annan trafik.
BRÅSKANDE	O	Inom 60 minuter från angivet tidsnummer. <u>Får</u> bryta P- och R-meddelanden.
PRIORITET	P	Inom 6 timmar från angivet tidsnummer. <u>Får bara</u> bryta långa R-meddelanden.
RUTIN	R	Inom 24 timmar från angivet tidsnummer – dock senast nästa arbetsdags morgon. <u>Får inte</u> bryta annan trafik.

### OBSERVERA!

Tidskraven för respektive företrädesrätt anger när meddelandet senast ska ha nått sin adressat.  
All signalering ska som regel ske utan fördröjning, oavsett klassbeteckning.

### Passningsalternativ

Med passning menas att stationen ska vara upprättad och öppen och att signalist ska vara beredd att omedelbart kunna besvara anrop, ta emot meddelanden och utföra viss expeditionstjänst. Gällande passningsalternativ framgår nedan.

Alternativ	Innebörd	Anmärkning
1	Ständig passning.	Ständig passning är grundalternativ. Övriga passningsalternativ måste ordasättas.
2	Passning de första 5 min. i varje kvart.	
3	Passning de första 5 min. i varje halvtimme.	
4	Passning de första 10 min. i varje timme.	

### OBSERVERA!

Passningsalternativ och ändringar av dessa får normalt inte signaleras i klartext.

### Trafikbeteckning

Beteckning	Förklaring
(COL) Kollationering	innebär att mottagande station återsignalerar hela eller delar av meddelandet till sändaren för kontroll av att det är rätt mottaget.
(VIA) Viasignaler	används vid förmedling av trafik via en mellanliggande station till den avsedda mottagaren (adressaten)
(MBS) Mottagningsbevis	är en bekräftelse på att ett meddelande nått sin adressat, alltså den stab, förband eller chef som meddelandet är avsett för. Det är avsändaren – den som har författat ett meddelande – som begär mottagningsbevis.

Ladda ner fler minneskort på <https://minneskort.froverktyg.se>



Hur gör man guide -->

